

## Ведення бухгалтерського обліку ТОВ, вартість за місяць

| Назва послуги                                                                                                                                                                                                        | ТОВ на ЄП без ПДВ<br>та на загальній<br>системі без ПДВ | ТОВ на ЄП 3 група<br>з ПДВ                         | ТОВ на загальній<br>системі з ПДВ                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Базовий пакет послуг (до 25 операцій на місяць), до якого входять:</b>                                                                                                                                            | <b>4600, але не<br/>менше ніж 60%<br/>від МЗП*</b>      | <b>6800, але не<br/>менше ніж 85%<br/>від МЗП*</b> | <b>8000, але не менше<br/>ніж 100% від<br/>МЗП*</b> |
| Ведення реєстрів бухгалтерського обліку та відображення в 1С господарських операцій (до 25 операцій в місяць, при цьому в первинних документах (накладних, актах) має міститись не більше 10 номенклатурних позицій) | +                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Нарахування заробітної плати (2 рази на місяць) одному співробітнику, формування відомості виплати заробітної плати                                                                                                  | +                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Підготовка і подача звітності в органи ДПС, Управління статистики, Пенсійного фонду, інших органів (крім Декларації з ПДВ)                                                                                           | +                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Розрахунок суми податків, що підлягає сплаті до бюджету, надання реквізитів для оплати                                                                                                                               | +                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Підготовка щомісячної податкової декларації з ПДВ                                                                                                                                                                    | -                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників в системі електронного адміністрування ПДВ                                                                               | -                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Аналіз правильності оформлення договорів і первинної документації (1 раз на місяць за поточний місяць)                                                                                                               | +                                                       | +                                                  | +                                                   |
| Консультації по телефону (zoom) з поточних питань (до 10 хвилин кожна, до 3 шт./міс)                                                                                                                                 | +                                                       | +                                                  | +                                                   |

|                                                                                                                                     |             |             |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Прогноз податкових зобов'язань до моменту складання звітності (до кінця звітного місяця)                                            | +           | +           | +           |
|                                                                                                                                     |             |             |             |
| *МЗП- мінімальна заробітна плата -8000 з 1.04.2024 року                                                                             |             |             |             |
| <b>Примітка: Вартість базового пакета для ТОВ, який не проводить діяльність- 400 грн/місяць</b>                                     |             |             |             |
|                                                                                                                                     |             |             |             |
|                                                                                                                                     |             |             |             |
| <b>датковий пакет послуг, до якого входять:</b>                                                                                     |             |             |             |
| Окремий пакет- Нарахування та виплата заробітної плати найманим працівникам та кадровий облік, від 2го до 5го співробітника по ТОВ: | <b>1500</b> | <b>1500</b> | <b>1500</b> |
| • Підготовка наказів про прийом, звільнення і переведення найманих працівників на роботу;                                           | +           | +           | +           |
| • Підготовка щомісячних табелів обліку робочого часу;                                                                               | +           | +           | +           |
| • Оформлення заяв на соціальну пільгу                                                                                               | +           | +           | +           |
| • Складання та підготовка штатного розкладу                                                                                         | +           | +           | +           |
| • Консультації з кадрового законодавства                                                                                            | +           | +           | +           |
| • Заповнення трудових книжок                                                                                                        | +           | +           | +           |
| • Ведення Книги обліку руху трудових книжок форма П-10                                                                              | +           | +           | +           |
| • Розрахунок відряджень, відпускних і лікарняних нарахувань співробітникам, подання заявок до ПФ, повідомлень                       | +           | +           | +           |
| • Нарахування заробітної плати                                                                                                      | +           | +           | +           |
| • Контроль реквізитів для сплати податків ПДФО, ВЗ та ЄСВ                                                                           | +           | +           | +           |
| • Формування відомостей на виплату заробітної плати                                                                                 | +           | +           | +           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| • Подача об'єднаного звіту;                                                                                                                                                                                                                                      | +    | +    | +    |
| за кожного наступного працівника, починаючи з бго працівника                                                                                                                                                                                                     | 250  | 250  | 250  |
| при кількості працівників більше 40, вартість за 1 працівника                                                                                                                                                                                                    | 200  | 200  | 200  |
| <b>Інші додаткові послуги:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |      |      |      |
| Додаткова плата за кожну наступну операцію, починаючи з 26, при цьому в первинних документах (накладних, актах) має міститись не більше 10 номенклатурних позицій. Якщо більше – вартість за документ збільшується пропорційно кількості номенклатурних позицій) | 25   | 25   | 25   |
| Ведення обліку первинної документації та архівування документів, передача підприємцю на зберігання (до 25 операцій на місяць)                                                                                                                                    | 1000 | 1000 | 1000 |
| Ведення клієнт-банку (до 25 операцій в місяць)                                                                                                                                                                                                                   | 500  | 500  | 500  |
| Кожний наступний платіжний документ, починаючи з 26                                                                                                                                                                                                              | 20   | 20   | 20   |
| Зовнішньоекономічна діяльність (ЗЕД) збільшує ціну на 10% від базової                                                                                                                                                                                            | 460  | 680  | 800  |
| Відновлення обліку юридичної особи залежно від обсягу документації, за півріччя                                                                                                                                                                                  | **   | **   | **   |
| Додавання КВЕДів, виключення КВЕДів, зміна групи оподаткування, зміна системи оподаткування, запит на отримання витягу з реєстру платників єдиного податку (дистанційна дія), Послуги з реєстрації, внесенню змін, ліквідації ФОП                                | 250  | 250  | 250  |
| Послуги реєстрації РРО/ПРРО/Послуга впровадження/супроводу в роботу ПРРО протягом п'яти робочих днів (допомога по створенню номенклатурної бази, формуванню чеків, закриття Z-звітів)                                                                            | 2500 | 2500 | 2500 |
| Послуга по розблокуванню податкових накладних                                                                                                                                                                                                                    | **   | **   | **   |
| Підготовка та подача пояснень на запити контролюючих органів                                                                                                                                                                                                     | **   | **   | **   |

|                                                                                                |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| Впровадження та ведення управлінського обліку для бізнесу та приватних осіб                    | ** | ** | ** |
| Розробка фінансових інструментів для ведення управлінського обліку                             | ** | ** | ** |
| Автоматизація бізнес-процесів                                                                  | ** | ** | ** |
| Оптимізація бізнес-процесів                                                                    | ** | ** | ** |
| Бюджетування                                                                                   | ** | ** | ** |
| Перевірка та проведення аналізу господарського стану ТОВ за будь-який період по запити клієнта | ** | ** | ** |
| Консультавання з підбору моделі бізнесу новоствореної або діючої компанії                      | ** | ** | ** |
| Налаштування програм бухгалтерського обліку 1С та BAS під потреби клієнта.                     | ** | ** | ** |
| Розробка автоматизованих таблиць під запит клієнта.                                            | ** | ** | ** |
| Розробка, внесення змін до договорів.                                                          | ** | ** | ** |

**\*\* — від 500 грн за годину**